



international  
project  
management  
association

Удружење за управљање пројектима Србије – ИПМА Србија  
**СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО – ИПМА СРБИЈА СЕРТ**  
Браће Недића 3, 11000 Београд, Е-mail: [office@ipma.rs](mailto:office@ipma.rs)  
Тел: +381 11 3912 484  
<http://www.ipma.rs>

## КОДЕКС ЕТИКЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА

### ИССП 13

Израдила: Данијела Тољага-Николић,  
мастер. орг. наука

\_\_\_\_\_  
(потпис)


Прегледао: проф. др Војислав Божанић,  
дипл. маш.инж.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Одобрила: Данијела Тољага-Николић,  
мастер. орг. наука

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Важеће издање	1
Датум важећег издања	24.02.2020.
Датум првог издања	24.02.2020.

 <small>international project management association</small>	<b>Кодекс етике и професионалног понашања</b>		<b>ИССП 13</b>
<b>Издање</b> 1	<b>Датум</b> 24.02.2020.	<b>Измена</b>	<b>Страна</b> 2/8

**САДРЖАЈ**


1. ПРЕДМЕТ .....	3
2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ.....	3
3. ОДГОВОРНОСТ.....	3
4. ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ.....	3
5. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА .....	4
6. ОПИС АКТИВНОСТИ .....	5
7. УПУТСТВА И ЗАПИСИ .....	7
8. ПРИЛОЗИ.....	7

**ЗАПИС О ПРЕТХОДНИМ ИЗДАЊИМА**

1. издање 24.02.2020.

**ЗАПИС О ИЗМЕНАМА**

Број измене	Страна	Датум	Одобрио	Опис измене

	international project management association	Кодекс етике и професионалног понашања	ИССП 13
Издање 1	Датум 24.02.2020.	Измена	Страна 3/8

## 1. ПРЕДМЕТ

Предмет ове процедуре је дефинисање принципа и дужности сертификационог тела ИПМА Србија СЕРТ према заинтересованим странама, друштву и природном окружењу. Односи између професионалаца и њихових клијената у областима управљања пројектима, програмима и портфолијима зависе од поверења, међусобног поштовања и уважавања различитости. Опредељење ИПМА Србија СЕРТ да делује етички допринеће унапређењу професије, а примена овог кодекса омогућава постизање основних вредности ИПМА: интегритета, одговорности и транспарентности.

Савет делегата ИПМА усвојио је Кодекс етике и професионалног понашања у марту 2015. године, као обавезан за све националне организације ИПМА и појединце који делују у име ИПМА.

Текст ове процедуре представља прилагођени превод документа *IPMA Code of Ethics and Professional Conduct*.

## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се састоји од норми које професионалци и људи у пракси морају поштовати, укључујући:

- 2.1. Све појединце који раде за сертификационо тело ИПМА Србија СЕРТ или унутар њега, било у својству волонтера или као плаћено особље.
- 2.2. Све појединце који су потписали изјаву о етичности и професионалном понашању (нпр. на добровољној основи или у оквиру ИПМА сертификације).

## 3. ОДГОВОРНОСТ

- a) За успостављање ове процедуре одговоран је Руководилац ИПМА Србија СЕРТ.
- b) За примену и одржавање ове процедуре одговоран је Руководилац администрације ИПМА Србија СЕРТ.
- c) Ову процедуру спроводе:
  - сва лица која раде за сертификационо тело ИПМА Србија СЕРТ,
  - сва лица која учествују у поступку сертификације,
  - остала лица по потреби.


## 4. ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

У овој процедури примењују се дефиниције дате у стандарду SRPS ISO 9000:2015, и дефиниције наведене у комплекту правила за серификацију особља IPMA - *International Certification Regulations Version 4.1.1*.

У овој процедури примењују се следеће скраћенице и дефиниције, од којих су поједине преузете из SRPS ISO 9000:2015.

### ИПМА Србија СЕРТ

Удружење за управљање пројектима Србије – ИПМА Србија, Сертификационо тело – ИПМА Србија СЕРТ, Браће Недића 3, 11000 Београд, (у даљем тексту СТ)

	international project management association	Кодекс етике и професионалног понашања	ИССП 13
Издање 1	Датум 24.02.2020.	Измена	Страна 4/8

## ICR4

Комплет правила за серификацију особља IPMA - International Certification Regulations Version 4.1.1.

### Власник пројекта

Појединац, група, организација, институција, удружење, НВО, владина агенција или међународно тело, које је иницирало и/или имало удела у пројекту, програму или портфолију пројеката.

### Заинтересована страна

Свако ко је директно или индиректно под утицајем резултата пројекта, програма или портфолија пројеката.

### Сукоб интереса


Свака ситуација у којој лични интереси могу бити у сукобу са професионалним или јавним интересима или када обавезе једне стране према другој страни утичу на њену способност да спроведе своје обавезе према трећој страни.

## 5. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Материја изнета у овој процедури ослања се на следеће документе:

- SRPS ISO 9000:2015, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник;
- SRPS ISO 9001:2015, Системи менаџмента квалитетом – Захтеви;
- **ИССП 01, Обликовање документованих информација**
- **ИССП 02, Управљање документованим информацијама,**
- **ИССП 03, Поступак решавања приговора и жалби**
- **ИССП 05, Процедура за пријем оцењивача,**
- **ИССП 06, Административна процедура за сертификацију,**
- **ИССП 09, Поступак са особама са инвалидитетом,**
- **ИССУ 02, Класификација информација и података, пренос информација и података и израда бекап-резервних копија**
- **ИССУ 01 Упутство за оцењиваче**

Наведени документи су били важећи у време издавања ове процедуре. Све документоване информације су подложне изменама, па се корисници ове процедуре упућују на коришћење најновијег издања наведених докумената. За недатиране референце, примењују се најновија издања референтних документованих информација (укључујући и измене и допуне)..

	international project management association	Кодекс етике и професионалног понашања	ИССП 13
Издање 1	Датум 24.02.2020.	Измена	Страна 5/8

## 6. ОПИС АКТИВНОСТИ

Овај документ, с обзиром на своју природу, није праћен дијаграмом тока.

### 6.1. Наша професионална етика - начела

Признајемо да је интегритет наше професије и праксе заштићен и одржаван нашом репутацијом.

6.1.1. Кад год је то могуће, избегавамо стварне или уочене конфликте интереса и када они постоје саопштавамо их странама које су под утицајем.

6.1.2. Одбацујемо све облике мита.

6.1.3. Не учествујемо у пројектима, програмима или портфолијима пројеката који не могу бити успешни, а да не угрозе принципе дате у овом кодексу.

6.1.4. Настојимо да одржимо и унапређујемо своје професионалне компетенције и преузимамо само управљање пројектима за које имамо одговарајуће квалификације.

6.1.5. Реални смо и веродостојни у поступцима лицитирања и очекујемо исти приступ од наших пословних партнера.

6.1.6. Ми дајемо рационалне прогнозе и обезбеђујемо истините и тачне извештаје.

6.1.7. Израђујемо реалне уговоре, поштујемо уговорне обавезе и у складу са тим дајемо резултате.

### 6.2. Обавезе према власницима пројеката и заинтересованим странама

Ценимо наше клијенте, власнике пројеката и заинтересоване стране и посебно водимо рачуна о нашим дужностима према њима.

6.2.1. Поштујемо поверљивост и објављујемо и/или разматрамо поверљиве информације само са појединцима који имају право на њих.

6.2.2. У раду са заинтересованим странама свесни смо могућих последица које наш рад може имати на друге заинтересоване стране и настојимо да умањимо било какав негативан утицај.

6.2.3. Спремни смо за поступање у случају било какве пристраности и неетичког утицаја.


6.2.4. Предузимамо мере предострожности како бисмо заштитили себе и своје тимове од илегалних активности и подносимо надлежнима извештај о свим криминалним намерама или радњама.

6.2.5. Редовно обавештавамо власнике пројеката и заинтересоване стране.

6.2.6. Охрабрујемо клијенте да критички размишљају о својим очекивањима и етичким последицама резултата пројекта.

### 6.3. Обавезе према сарадницима и запосленима

6.3.1. Запошљавамо појединце који су одговарајући за наше пројекте, програме и портфолије пројеката, на основу њихове биографије и искуства.

	international project management association	Кодекс етике и професионалног понашања	ИССП 13
Издање 1	Датум 24.02.2020.	Измена	Страна 6/8

6.3.2. Осигуравамо највиши ниво здравствених и безбедносних мера и обезбеђујемо здраво и сигурно радно окружење.

6.3.3. Не учествујемо у пројектима, програмима или портфолијима пројектата који захтевају прекомерно ангажовање или небезбедне радне услове.

6.3.4. Пружамо обуку, заштитну опрему и друге мере неопходне за обезбеђивање сигурног радног окружења.

6.3.5. Ако наши пројекти, програми или портфолији пројектата захтевају да се обезбеде стамбени објекти, нашим запосленима осигуравамо потребну приватност и опрему за личну хигијену.

6.3.6. Кад се суочимо са изазовима који произлазе из социјалних и културних разлика, са њима се пажљиво суочавамо водећи рачуна о култури.

6.3.7. Поштујемо права појединаца у нашим тимовима да обележе обичаје из своје културе у мери у којој то не угрожава морал и мисију нашег тима.

6.3.8. Ми не користимо дечији рад, принудни рад и не захтевамо илегални прековремени рад.

6.3.9. Не прихватамо било какав облик менталног или физичког кажњавања, укључујући било какво узнемиравање или малтретирање.

6.3.10. Не оправдавамо ниједан облик сексуалног узнемиравања и спроводимо мере предострожности да то спречимо.

6.3.11. Не спречавамо раднике да се слободно удружују у радничко удружење или групу по свом избору, или да се укључе у колективне преговоре.

6.3.12. Исплаћујемо законску минималну плату или стандард локалне индустрије, ако је већи од минималне плате, и коректно плаћамо прековремени рад.

6.3.13. Не дискриминишемо на основу пола, етничке припадности, религије, сексуалне оријентације, старости или било којег другог основа.

#### **6.4. Одговорност према друштвеној заједници**

Настојимо да разумемо културе у којима радимо, да нађемо заједничку основу и успоставимо међусобно поштовање.


6.4.1. Не учествујемо у подривању или наношењу штете локалним заједницама, друштвима и економијама.

6.4.2. Придржавамо се закона и прописа земље или земаља у којима радимо.

6.4.3. Остајемо неутрални и не заузимамо политички став у конфликтним ситуацијама.

6.4.4. Прихватамо друштвену одговорност и настојимо да развијамо своје професионалне праксе у складу са тим.

6.4.5. Поддржавамо и промовишемо високе етичке стандарде чак и када радимо под утицајем компанија, корпорација, институција или влада, чије су праксе или политике спорне.

	international project management association	Кодекс етике и професионалног понашања	ИССП 13
Издање 1	Датум 24.02.2020.	Измена	Страна 7/8

## 6.5. Одрживост и природно окружење

Настојимо да умањимо могуће штетне утицаје на животну средину, који могу настати као резултат наших пројеката, програма и портфолија пројеката.

6.5.1. Ми промовишемо свест о одговорности за животну средину међу нашим тимовима, унутар наших организација и у друштву.

6.5.2. Дугорочно размишљамо у погледу животне средине и тежимо ка одрживом развоју.

6.5.3. Чинимо што можемо да смањимо отпад и штетне емисије у ваздух, земљу и воду и подстичемо рециклирање материјала и коришћених производа.

6.5.4. Рукујемо, складиштимо и одлажемо опасан отпад на еколошки сигуран начин.

6.5.5. Ефикасно користимо ресурсе у нашим пројектима и програмима и избегавамо стварање отпада.

## 6.6. Наша образовна мисија

6.6.1. Међу нашим тимовима развијамо и јачамо свест о вредностима и принципима представљеним у Кодексу етике и професионалног понашања.

6.6.2. Укључујемо знања о технологији, науци и управљању пројектима, програмима и портфолијама пројеката, како бисмо развили људе са којима сарађујемо.


## 7. УПУТСТВА И ЗАПИСИ

Из ове процедуре не произилазе упутства.

Из ове процедуре не произилазе записи.

## 8. ПРИЛОЗИ

Ова процедура има 1 прилог.

	international project management association	Кодекс етике и професионалног понашања	ИССП 13
Издање 1	Датум 24.02.2020.	Измена	Страна 8/8

Изјава о етици и професионалном понашању

Прилог 1

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КОДЕКСА ЕТИКЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА

Прочитао/ла сам и разумем Кодекс етике и професионалног понашања.  
У потпуности сам упознат/а са његовим садржајем и сагласан/на сам и  
прихватам да се придржавам и поштујем одредбе Кодекса.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме запосленог (штампаним словима)

ЈМБГ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ЗАПОСЛЕНОГ